

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR Y SALIR  
CORRECTAMENTE DEL ESCRITORIO  
REMOTO- SIAF

Versión 1.0

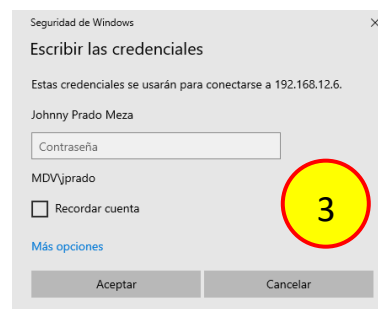
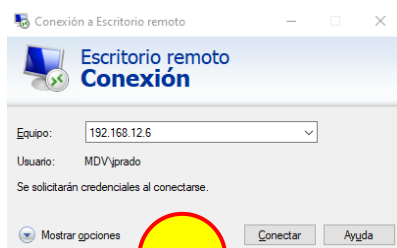
2023

# Tabla de contenido

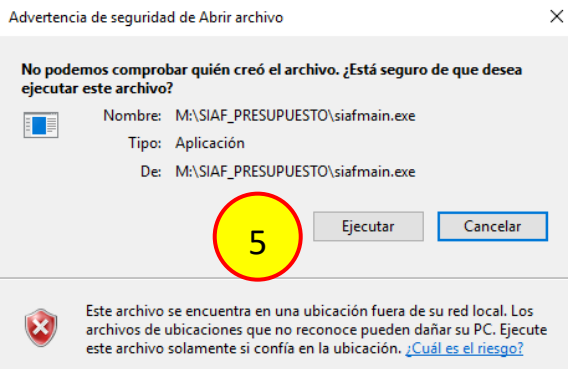
---

INGRESAR AL ESCRITORIO REMOTO - SIAF.....	3
SALIR DEL ESCRITORIO REMOTO - SIAF .....	5
INFORMACIÓN IMPORTANTE .....	6

## INGRESAR AL ESCRITORIO REMOTO - SIAF

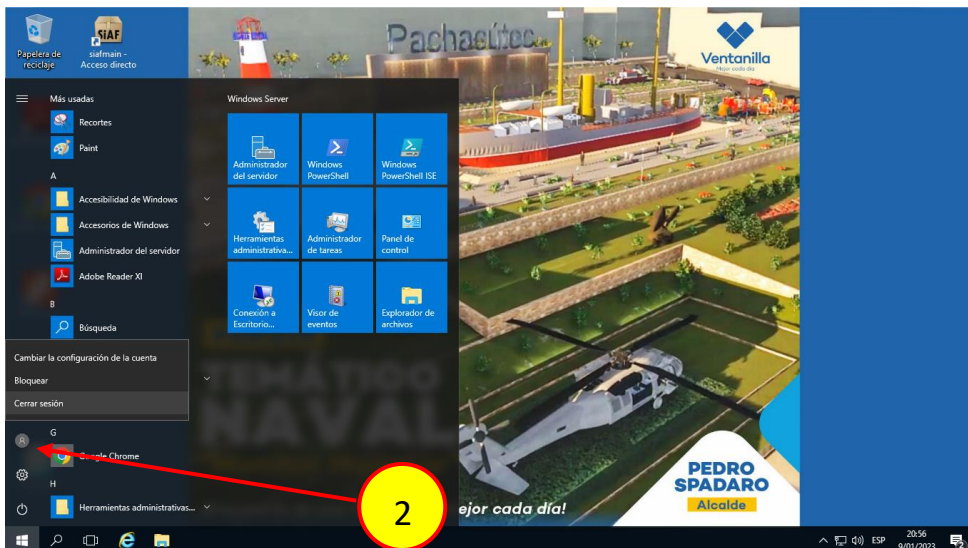


- 1.- Ingresar al escritorio remoto SIAF dando clic al acceso directo.
- 2.- Dar clic al botón “conectar” para establecer la conexión con el servidor.
- 3.- Ingresar la clave de acceso de usuario de dominio (usuario de PC) para iniciar la sesión.





- 4.- Escritorio remoto del SIAF.
- 5.- Dar clic en el botón "Ejecutar" para iniciar el SIAF.
- 6.- Ingresar las credenciales de acceso (usuario y clave) al SIAF.

# SALIR DEL ESCRITORIO REMOTO - SIAF



1.- Salir de SIAF VISUAL

2.- Cerrar sesión del escritorio remoto del SIAF

- a) Abrir el menú de windows 
- b) Dar clic derecho en el icono 
- c) Dar clic en el botón "Cerrar Sesión"

## INFORMACIÓN IMPORTANTE



- 1.- Nunca se debe salir del escritorio remoto del SIAF dando clic al icono "X".
- 2.- En el escritorio remoto del SIAF no se debe guardar archivos personales.
- 3.- No utilizar múltiples pestañas del navegador web dentro del escritorio remoto SIAF.
- 4.- Cerrar sesión del escritorio remoto del SIAF de forma correcta diariamente.
- 5.- Cerrar sesión del escritorio remoto del SIAF de forma correcta cuando se les solicite por motivo de mantenimiento o actualización del SIAF.